

Договір
про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою

м. Черкаси

№ 110-Д

«26» листопада 2025 року

Черкаський державний технологічний університет (далі – Університет), в особі ректора ГРИГОРА Олега Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Джейбіл Сьоркіт Юкрейн Лімітед», (далі – Підприємство), в особі п. Ігоря ФОМЕНКА, Генерального директора, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про співпрацю (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти (далі - Здобувачі) за дуальною формою здобуття вищої освіти (далі – ДФЗО) за затребуваними Підприємством спеціальностями, освітніми (освітньо-професійними) програмами (далі – Програми з ДФЗО).

ДФЗО – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах вищої освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах, закладах або в інших організаціях для набуття певної кваліфікації, здебільшого на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття освіти.

1.2. Метою договору є надання Здобувачам Університетом освітніх послуг для їх підготовки відповідно до потреб і вимог Підприємства у відповідності до документів, зазначених у п.3.1.2., та забезпечення Підприємством практичної підготовки Здобувачів в межах ДФЗО.

2. Організація навчання за ДФЗО

2.1. Відносини між Університетом, Підприємством та Здобувачами, а також права та обов'язки з питань організації та проведення ДФЗО регулюються:

- Цим Договором;
- Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженим наказом МОН України 15.04.2023 № 426;
- Тристоронніми договорами про здобуття освіти за ДФЗО, укладеними між Університетом, Підприємством та Здобувачем;
- Іншими договорами та законодавчими актами, затвердженими в установленому порядку.

2.2. Обов'язковим компонентом ДФЗО є узгоджені з Підприємством Програми з ДФЗО за спеціальностями, затребуваними Підприємством.

2.3. Для досягнення мети Договору Сторони домовляються про наступне:

- Актуалізацію за потреби змісту Програм з ДФЗО на наступний навчальний рік за участі Підприємства.
- Відбір студентів для ДФЗО згідно порядку та критеріїв Підприємства, з письмовим інформуванням Університету щодо умов проведення відбору.
- Формування системи комунікацій з питань організації та проведення ДФЗО між Університетом та Підприємством.
- Інформування Університетом Підприємства за допомогою електронної пошти щодо змін вимог нормативних актів, в тому числі нормативних актів Університету, що регулюють за забезпечують організацію ДФЗО, за умови виникнення змін.
- Впровадження Університетом в освітній контент Програм з ДФЗО освітніх компонентів (освітніх компонентів в частині індивідуальної та самостійної роботи, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності Підприємства і виконання трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частин навчального плану, що формується за вибором Здобувачів.

Лазар

- Забезпечення Підприємством участі фахівців Підприємства у навчанні Здобувачів на робочому місці (робочих місцях).
- Контроль виконання індивідуальних навчальних планів і графіків та оцінювання результатів навчання Здобувачів.

2.4. Сторони погоджуються, що при реалізації ДФЗО визначені програмні компетентності та результати навчання набуваються, в тому числі, шляхом виконання Здобувачами трудових функцій відповідно до укладених з Підприємством трудових договорів.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Університету:

- 3.1.1. Реалізовувати ДФЗО відповідно до програм з ДФЗО.
- 3.1.2. Організувати розроблення/формування, погодження з Підприємством наступних документів:
 - навчальний план, що охоплює весь період реалізації Програми з ДФЗО;
 - індивідуальний навчальний план, що включає програму практичного навчання на робочому місці за ДФЗО;
 - графік освітнього процесу для ДФЗО за визначеною(-ми) спільно із Підприємством моделлю(-ями) поділу загального часу навчання на періоди навчання в Університеті і на робочому місці;
 - перелік компетентностей та результатів навчання, котрі мають набуватись під час навчання за ДФЗО в Університеті та у Підприємства.
- 3.1.3. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття освіти за ДФЗО на потужностях Підприємства.
- 3.1.4. Здійснити організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають навчатися за дуальною формою здобуття вищої освіти й погодити їх персональний склад з Підприємством.
- 3.1.5. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці здобувачам вищої освіти – працівникам Підприємства.
- 3.1.6. Забезпечити спільно з Підприємством проведення оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.
- 3.1.7. Призначити кураторів для супроводу виконання індивідуальних навчальних планів і програм практичного навчання на робочому місці.
- 3.1.8. Надавати працівникам Підприємства методичну допомогу в проведенні занять на робочих місцях а також при оцінюванні результатів навчання на робочих місцях.

3.2. Права Університету:

- 3.2.1. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.
- 3.2.2. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

3.3. Обов'язки Підприємства:

- 3.3.1. Спільно з Університетом розробити й погодити програму практичного навчання на робочому місці.
- 3.3.2. Визначити робочі місця в підрозділах Підприємства згідно з профілем Програм з ДФЗО та працевлаштовувати Здобувачів за строковими трудовими договорами на період навчання за ДФЗО.
- 3.3.3. Реалізовувати навчання на робочому місці відповідно до погоджених Сторонами графіків освітнього процесу для ДФЗО.
- 3.3.4. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної форми здобуття вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й програми практичного навчання на робочому місці.
- 3.3.5. Організувати навчання Здобувачів зі зміною робочих місць в структурних підрозділах Підприємства, якщо подібне переміщення передбачено індивідуальним планом навчання.

3.3.6.
відповідн
3
трудо
р

Лазоф

3.3.6. Організувати відбір наставників з числа фахівців та їх закріплення за Здобувачами відповідно до фаху за Програмою з ДФЗО.

3.3.7. Здійснювати контроль дотримання Здобувачами правил охорони праці та внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

3.3.8. Інформувати Університет щодо працевлаштування випускників за ДФЗО на вакантних робочих місцях.

3.4. Права Підприємства:

3.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану й програми практичного навчання на робочому місці.

3.4.2. Брати участь у процедурах відбору здобувачів освіти для навчання за ДФЗО, в поточному оцінюванні результатів навчання та у проміжних і підсумкових атестаціях Здобувачів для присвоєння відповідної кваліфікації.

3.4.3. За попереднім узгодження з Університетом направляти фахівців структурних підрозділів Підприємства на стажування, підвищення кваліфікації та перепідготовку до Університету погоджуючи зміст, умови та форми навчання.

3.4.4. Пропонувати Здобувачам укладання/продовження трудових договорів після завершення здобуття вищої освіти за ДФЗО.

4. Принципи співпраці

4.1. Сторони співпрацюють на умовах рівноправного партнерства у напрямках, визначених цим Договором.

4.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації та службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці.

4.3. Сторони оперативно й комплексно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

4.4. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

4.5. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

4.6. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, або стали відомі Сторонам в процесі виконання даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська

демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом, зокрема документ (сертифікат) Торгово-промислової палати України. Строк для надання відповідних документів – протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

6.4. У випадку невиконання вимог пунктів 6.2, 6.3 Договору Сторона, що їх не виконала, позбавляється права посилаючись на обставину непереборної сили (форс-мажорну обставину), як на таку, що виключає її відповідальність.

6.5. Якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) тривають більше 1 (одного) місяця, будь-яка зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору за умови попереднього письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати припинення Договору.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2027 року**.

7.2. Додаткові умови та зміни до Договору оформлюються Додатковими угодами.

7.3. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення Додаткової угоди до цього Договору.

7.4. Кожна зі Сторін має право в односторонньому позасудовому порядку розірвати даний Договір письмово повідомивши іншу Сторону про таке розірвання за 30 календарних днів шляхом направлення відповідного листа.

8. Антикорупційне застереження

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань.

8.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

9. Інші умови

9.1. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами та конкретним здобувачем вищої освіти.

9.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових і майнових зобов'язань.

9.3. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Лазар

9.4. Жодна із Сторін не може передавати свої права та/або обов'язки по цьому Договору третім особам без письмової згоди другої Сторони.

9.5. Відповідальна особа від Університету під час реалізації цього Договору:

Чорній Андрій Михайлович

Контактний номер: +38(050) 134 99 99

e-mail: a.chornii@chdtu.edu.ua;

9.6. відповідальна особа від Підприємства під час реалізації цього Договору:

Приходько Альона Миколаївна

Контактний номер: +38(095) 239 10 93

e-mail: Alona_Prykhodko@Jabil.com.

10. Юридичні адреси Сторін

Черкаський державний технологічний університет (скорочено – ЧДТУ)

Адреса: бульвар Шевченка, 460, м. Черкаси, 18006, Україна

Телефон: (+380472) 71-00-94

+38 (0472) 51-36-72

Код ЄДРПОУ: 05390336

E-mail: chdtu@chdtu.edu.ua

Інд код: 053903323017

Ректор



Олег ГРИГОР

Товариство з обмеженою відповідальністю «Джейбіл Сьоркіт Юкрейн Лімітед»

Адреса: вул. Концівська, б. 40, с. Розівка Ужгородського району Закарпатської області, 89424, Україна

Телефон: (+380312) 64 91 01

Факс: (+380312) 64 93 01

Код ЄДРПОУ: 32836226

ПІН: 328362207145

Генеральний директор



Ігор БОМЕНКО